

Vysoká škola regionálního rozvoje v Praze

Doporučení pro zpracování bakalářské práce

Praha, 10. říjen 2007

Zásady pro vypracování bakalářské práce

Bakalářskou prací student prokazuje, že je schopen řešit a písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení. Bakalářská práce nemusí přinášet nové vědecké poznatky, postačuje samostatné shrnutí dosavadního stavu zpracovávané problematiky. Student musí prokázat schopnost orientace v odborné literatuře a práce s prameny. Bakalářská práce má rozsah nejméně 40 normostran formátu A4.

Vypracování bakalářské práce je integrální součástí studijního programu a studijních plánů, obhajoba práce probíhá v rámci složení státní závěrečné zkoušky.

Bakalářská práce obsahuje:

1. Titulní list

2. Prohlášení

Student vypracuje závěrečnou práci samostatně. Toto potvrdí čestným prohlášením, které napíše ve spodní polovině samostatného listu a vlastnoručně podepíše s udáním data. Prohlášení může mít toto znění: "Prohlašuji, že jsem předkládanou bakalářskou práci vypracoval(a) samostatně a použil (a) jen uvedené prameny a literaturu. Současně dávám svolení k tomu, aby tato bakalářská práce byla umístěna ve vysokoškolské knihovně VŠRR a používána ke studijním účelům." *Text lze volně upravit.* Pokud doplnil některé získané přílohy, je povinen tuto okolnost uvést v prohlášení formulací: "Přílohy č..., dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnil".

3. Poděkování

Fakultativní a pouze pokud souhlasí vedoucí práce, konzultant či jiná osoba, která poskytla studentovi významnou pomoc.

4. Obsah práce podle stran, dělení maximálně do tří úrovní. Nadpisy kapitol 1. úrovně se uvádějí vždy na novém listu. Listy, na kterých jsou uváděny přílohy, poděkování, prohlášení apod. se nečíslojí. Příklad: nadpis 1. úrovně, nadpis 2. úrovně, nadpis 3. úrovně. Příklad: 1. Nadpis první úrovně, 1.1 Nadpis druhé úrovně, 1.1.1 Nadpis třetí úrovně

5. Vlastní textová a grafická část práce.

- Student se ve své práci vyjadřuje stručně, odborně, slohově i gramaticky správně, používá kratší, dobře srozumitelné věty.
- Práce musí vyváženě obsahovat analýzu zadání, popis metodického přístupu k jeho řešení, vlastní řešení, syntézu získaných poznatků a formulaci závěrů s vyznačením vlastního přínosu a možných aplikací v praxi nebo ve výzkumu

- Opisování obecně platných zákonů, vyhlášek a nařízení je nežádoucí a považuje se za závadu práce. Totéž se týká nadměrného rozsahu textu popisného charakteru.
- Textová část práce se zpracovává v běžném textovém editoru. Doporučený typ písma Times New Roman, (Arial, Calibri), velikost písma 12, v různých grafických variantách (tučně, kurzíva), řádkování 1,5. Zarovnání do bloku kromě titulní strany, seznamu použité literatury apod.) Tisk na formátu A4 respektuje okraje 2,5 cm.
- Na všechna vyobrazení a tabulky musí být odkaz v textu.
- **Nesmí být převzat doslovný text , aniž by nebyl uveden odkaz (zdroj)!** Každý uváděný údaj je třeba doplnit číselnými odkazy na literaturu, ze které je informace přebírána. Pokud možno - čerpat z původních pramenů.
- Počet použitých zdrojů a literatury by neměl být nižší, než počet stran čistého textu. Tzn. na každou stranu textu min. 1 použitý zdroj. Pro bakalářskou práci je obvyklých 50 zdrojů.
- Všechny citované práce a odkazy musí být uvedeny v seznamu literatury. Pokud autor záměrně neuvedl seznam literatury a neodkazuje na žádné dosavadní poznatky, má se za to, že celá práce a všechny jeho výsledky jsou originálem, který nelze s žádnými jinými poznatky srovnávat. Je však třeba na tuto skutečnost upozornit hned v úvodu.

V úvodu student uvede **cíl práce a nastíní postup možného řešení**. Následuje rešerše, která obsahuje přehled o současném stavu v oblasti řešené problematiky v ČR i v zahraničí (rešerše má být úplná, včetně cizojazyčné literatury).

Nejdůležitější částí práce je **prezentace vlastní práce a přístupů k řešení**. (Jádro práce). Dílčí výsledky jsou uváděny přehlednou formou. Lze zařadit diskusi dosažených výsledků. Každý z nich by měl být zdůvodněn nebo alespoň vysvětlen. Může být diskutováno i více verzí interpretace.

Závěrem student stručně a maximálně konkrétně zhodnotí **dosažené výsledky**, jak byl **splněn cíl práce**. Navrhne využití výsledků v teorii i praxi, příp. v rámci řešeného výzkumného úkolu. Naznačí další možnosti a postupy bádání, které se otevírají, jež by vedly ke zdokonalení dosažených výsledků.

6. Seznam příloh

Student očísluje a uvede na zvláštním seznamu. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem přílohy, po dvojtečce je uveden její název a v závorce druh přílohy – obrázek, tabulka, graf apod. *Př.: Příloha č. 1: Logická sekvence kroků rozhodovacího procesu (tabulka), Příloha č. 2: EFQM Model Excellence, verze r. 1999 (graf)*

7. Seznam použité literatury a pramenů

Použitá literatura je seřazena abecedně podle příjmení autorů, je průběžně číslována. Obecná pravidla bibliografické citace **uvádí norma ČSN ISO 690**. Hlavní zásady citace:

- Jméno autora se uvádí velkým písmem v pořadí: příjmení, osobní jméno, oba údaje jsou odděleny čárkou. Osobní jméno, resp. jména lze uvádět iniciálami, příjmení v původním tvaru, bez titulů a hodností.
- Název publikace je napsán kurzívou. Název se uvádí v jazyce citované publikace, pouze se převádí z cizího písma do latinky.
- Vydavatelské údaje se píší v pořadí: místo vydání , (dvojtečka) nakladatelství či jiná vydavatelská instituce (čárka) a rok vydání. Podrobněji ČSN ISO 690.
- Odkazy na elektronické publikace viz ČSN ISO 690-2.

Příklady:¹

OCHRANA, F. *Manažerské metody ve veřejném sektoru: teorie, praxe a metodika uplatnění*. Praha: Ekopress, 2002. ISBN 80-86119-51-3.

VLASÁK, R. Vědecko-informační zaměření studia na katedře vědeckých informací a knihovnictví. In *40 let katedry vědeckých informací a knihovnictví filozofické fakulty Univerzity Karlovy. Sborník*. Praha: SKIP, 1991. Konference proběhla v Praze dne 20. 10. 1990. S. 37-42.

VOJTÁŠEK, Filip. Vyhledávací služba Google začala indexovat soubory PDF. *Ikaros* [online]. 2001, č. 3 [cit. 2001-01-03]. Dostupný na WWW: <http://ikaros.ff.cuni.cz/2001/c03/pdf.htm>. ISSN 1212-5075.

PAPÍK, Richard. Zdroje šedé literatury a jejich strategický potenciál pro vědu a obchod. In *Inforum 2000, Praha, 23. – 25. května 2000. Sborník* [online]. 2000 [cit. 19. března 2001]. Dostupné z WWW: <http://www.inforum.cz/inforum2000/index.htm>

8. Záznam o bakalářské práci (Samostatný list)

Anotační souhrn závěrečné práce v jazyce českém a anglickém

- Stručné shrnutí řešené problematiky, dosažené výsledky a možnosti jejich praktického využití.

Klíčová slova v jazyce českém a anglickém

Uveďte 5 – 10 slov v češtině, která vystihují charakter práce

Bibliografický záznam vlastní práce podle normy ČSN ISO 690

¹ Více např. na <http://boldis.cz/citace/citace.html>

9. Odevzdání práce

Práce se odevzdává ve 3 svázaných kompletních výtiscích (jedno ze tří vyhotovení má knižní vazbu s názvem na deskách) a v elektronické verzi. Místo, termín a způsob odevzdání je stanoven vyhláškou na úřední desce vysoké školy.

Na CD budou pouze 3 soubory!:

1. bakalářská práce uložena v souboru s příponou .doc (popřípadě .odt)
2. přílohy samostatně (.doc; .odt)
3. a dohromady (bakalářská práce s přílohami) uložena v souboru s příponou .pdf

Doporučená literatura ke zvolenému tématu:

Dle pokynů, doporučení a instrukcí vedoucího bakalářské práce

Postup a harmonogram práce

Zpracujte teze práce a její strukturu, cíle práce. Po jejich odsouhlasení vedoucím bakalářské práce pracujte samostatně. V případě potřeby využijte konzultací s vedoucí bakalářské práce. Využívejte kontaktů prostřednictvím e-mailové adresy:

Kritéria hodnocení práce – posudky vedoucího práce a oponenta

- Vztah schválených tezí a výsledné práce
- Použité metody práce
- Struktura práce
- Splnění formálních a obsahových požadavků na bakalářské práce
- Relativní úplnost zpracovávané literatury ke zvolenému tématu
- Pochopení zpracovávané literatury
- Schopnost aplikovat prostudovanou literaturu
- Zvládnutí zvolené techniky zpracování materiálu
- Logičnost struktury práce
- Dodržení citační normy
- Oprávněnost a vhodnost příloh
- Jazyková a stylistická úroveň práce
- Grafická a formální úprava
- Samostatný přístup ke zpracování
- Zhodnocení možností teoretického či praktického využití práce
- Zhodnocení celkové úrovně bakalářské práce, správnost a využitelnost závěrů

Zpracovala: Doc. Ing. Hana Bartošová, CSc.

**VYSOKÁ ŠKOLA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE
PRAHA**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

ROK OBHAJBY

JMÉNO STUDENTA

VYSOKÁ ŠKOLA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Studijní obor: Regionální rozvoj

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

NÁZEV PRÁCE

Jméno studenta:

Jméno vedoucího práce:

Prohlašuji, že jsem předkládanou bakalářskou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jen uvedené prameny a literaturu. Současně dávám svolení k tomu, aby tato bakalářská práce byla umístěna ve vysokoškolské knihovně VŠRR a používána ke studijním účelům.

V Praze dne.....

Jméno a příjmení studenta(ky)

Záznam o bakalářské práci

Jméno a příjmení bakaláře:

Název práce CZ:

Název práce EN:

Studijní program:

Obor:

Rok obhajoby:

Počet stran/Počet příloh:

Vedoucí práce:

Anotace CZ:

Anotace EN:

Klíčová slova CZ:

Klíčová slova EN:

Místo uložení:

Signatura: